

INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BOMBAY

No.AO/Admn./2018

Date : 26 June, 2018

CIRCULAR

Administration Section is frequently receiving requests for payment of pay and allowances for holding additional charge of a post in pursuance of Circulars dated 20.11.2014 and 28.12.2015 issued by the Registrar.

It is observed that most of the requests are sent without prior approval which is mandatory as per the referred circular before engaging any employee with additional charge to make him/her eligible for additional allowance.

All Heads/Incharges are requested to ensure prior approval from Administration is obtained before entrusting additional charge to employees wherever special pay is involved. In future, request for payment of special pay for holding additional charge of a post will not be acceded to, if it is without prior approval.

  
REGISTRAR

To,

All Heads / In-charges of Depts / Centres /Sections

## भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मुंबई

सं/एओ/प्रशासन/2018

दिनांक-26 जून 2018

### परिपत्र

प्रशासन अनुभाग को अक्सर कुलसचिव द्वारा जारी किये गये परिपत्रों दिनांक 20.11.2014 और 28.12.2015 के अनुसरण में अतिरिक्त पदभार संभालने हेतु अतिरिक्त भुगतान एवं भत्ते के लिए अनुरोध पत्र प्राप्त हो रहे हैं।

यह देखा गया है कि अधिकांश अनुरोध पूर्व अनुमोदन के बिना भेजे जाते हैं जब कि उल्लिखित परिपत्र के अनुसार किसी भी कर्मचारी को अतिरिक्त भत्ता पाने के लिए अतिरिक्त पदभार पर नियुक्त करने से पहले पूर्व अनुमोदन लेना अनिवार्य है।

सभी विभाग प्रमुखों / प्रभारियों से अनुरोध किया जाता है कि जब भी अतिरिक्त भत्ता से संबंध हो ऐसा अतिरिक्त पदभार किसी भी कर्मचारियों को सौंपने से पहले प्रशासन से पूर्व अनुमोदन प्राप्त किया जाय। भविष्य में, पूर्व अनुमोदन के बिना अतिरिक्त पदभार के लिए विशेष भत्ता के भुगतान हेतु अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आरु प्रेम कुमार  
कुलसचिव

सेवा में

सभी विभागाध्यक्ष/ केन्द्राध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी